



Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №24 «Буратино»
 Е.Е.Загидуллина
« 27 » 04 20 21 г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №24 «Буратино»
 А.Г.Алькинская
« 27 » 04 20 21 г.

Введено в действие
Приказом заведующего
« 30 » 04 20 21 г. № 124

Рассмотрено и утверждено
на Общем собрании коллектива
« 27 » 04 20 21 г. Протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ №24 «БУРАТИНО»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад присмотра и оздоровления №24 «Буратино» (далее - Учреждение) в летний период.
- 1.2. Настоящее Положение разработано Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- 1.3. Деятельность Учреждения в летний период направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2. Порядок работы Учреждения в летний период

- 2.1. Летний период устанавливается 01 июня по 31 августа.
- 2.2. В летний период устанавливается летний режим дня в соответствии с Уставом Учреждения и с основной общеобразовательной программой Учреждения.
- 2.3. Проведение режимных моментов, непосредственно образовательной деятельности художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла в летний период организуется на свежем воздухе.

3. Организация летнего оздоровительного периода

- 3.1. Летние оздоровительные мероприятия являются обязательным условием работы Учреждения и частью системы оздоровительного комплекса педагогического процесса.

- 3.2. В группах для детей с 3-х до 6-ти лет организуется:
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
 - приобщение детей к физической культуре, спорту, здоровому образу жизни;
 - проведение закаливающих процедур, с учетом возрастных особенностей детей;
 - организация питания с учетом витаминизации блюд, соблюдение питьевого режима;
 - закрепление навыков безопасного поведения на дорогах;
 - организация трудовой деятельности, экологическое воспитание;
 - спортивные и музыкальные развлечения, театрализованные представления, конкурсы, соревновательные игры на свежем воздухе.

4. Порядок организации работы возрастных групп

- 4.1. Ежегодно с 25 мая по 31 мая в Учреждении проводятся выпускные утренники детей подготовительных к школе групп.
- 4.2. С 01 июня проводится отчисление воспитанников выпускных к школе групп в школу.
- 4.3. При наличии в выпускных группах остро нуждающихся детей, они могут быть зачислены в другие функционирующие возрастные группы до 30 июня текущего года.
- 4.4. С учетом низкой посещаемости в летний период Учреждения, деятельность возрастных групп с 3-х до 6-ти лет организуется в зависимости от количества детей.
- 4.5. С 01 июня по 31 августа при функционировании в параллели 2-3 групп, организуется работа одной группы, 4-х и более параллельных групп – работа 2-х групп.
- 4.6. При необходимости организуется работа дежурных групп.
- 4.7. Оплата за содержание вновь поступивших детей осуществляется со дня первого посещения ребенком на пол дня Учреждения.
- 4.8. Оплата за содержание ребенка за Детский сад в летний период взимается в установленном порядке.

5. Порядок организации приема вновь поступающих детей.

- 5.1. С 15 июля по графику начинается прием вновь поступающих детей, направленных в Учреждение автоматизированной системой «Электронный детский сад».
- 5.2. Для всех родителей (законных представителей) вновь поступающих детей в Учреждение организуется «Родительский всеобуч».
- 5.3. «Родительский всеобуч» проводится с участием заведующего, старшего воспитателя, врача-педиатра, врача-аллерголога, старшей медицинской сестры, педагога – психолога, инструктора по физической культуре.
- 5.4. Со дня приема вновь поступивших детей организуются адаптационные мероприятия по отдельному утвержденному плану
- 5.5. Адаптационные мероприятия с вновь принятыми детьми продолжаются в течение 1 месяца.
- 5.6. Процесс адаптации каждого вновь поступившего ребенка отслеживается по данным, фиксируемым в «Карте адаптации».
- 5.7. При легкой и средней степени адаптации вновь поступившего ребенка, по истечении адаптационного периода, оздоровительная и образовательная работа с ним проводится по общему плану группы.
- 5.8. При тяжелой степени адаптации вновь поступившего ребенка, работа проводится по индивидуальному плану.

6. Административно – хозяйственная деятельность в летний период.

- 6.1. Администрация в летний период осуществляет контроль за проведением летних оздоровительных мероприятий.

6.2. В летний период сотрудникам Учреждения по утвержденному графику предоставляются очередные отпуска.

6.3. График отпусков составляется с учетом закрытия групп.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

3 (Т.печ.) листа(ов)

« 30 » 04 20 21 г.

Заведующий «Альба» А.Г. Алькинская

